РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Приказ

от (дата минимум за два месяца до реорганизации)

N \*\*-к

О реорганизации (Название организации)

В целях повышения оперативности деятельности, оптимизации расходов и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии со ст. 57

Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

(присоединения, слияния, разделения,

1. Реорганизовать в форме ---------------------------------------------

выделения, преобразования) (дата реорганизации):

-------------------------- с --------------------

1.1. ООО "Реорганизующееся" к (в, с) ООО "Реорганизованное".

2. Начальнику отдела кадров

(дата реорганизации)

2.1. Ввести с -------------------- следующие подразделения в структуру

следующих организаций:

2.1.1. ООО "Реорганизуемое" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штатных единиц, включая с окладом

\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп;

(дата - за один день до даты реорганизации)

2.2. С ------------------------------------------- сократить должности

в штатных расписаниях ООО "Реорганизующееся".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Профессия (должность) | Кол-во штатных единиц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Для реализации п. п. 1, 2 настоящего приказа руководителю ООО "Реорганизующееся" в срок до (дата):

3.1. Создать комиссию по реорганизации, возглавляемую руководителем учреждений. Приказы по персональному составу комиссии представить не позднее \_\_ дней с момента их издания.

Комиссии осуществить следующие установленные законодательством мероприятия:

а) немедленно довести настоящий приказ до сведения соответствующих государственных органов и служб;

б) в срок до \_\_\_\_\_\_ известить органы службы занятости о предстоящем высвобождении работников;

в) в письменной форме под роспись уведомить остальных работников учреждения о предстоящей реорганизации согласно п. 1 настоящего приказа в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) произвести инвентаризацию остатков денежных средств на счетах учреждений, дебиторской и кредиторской задолженностей и письменно уведомить кредиторов и дебиторов учреждения о реорганизации юридического лица в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) подготовить перечень имущества, состоящего на балансе ООО "Реорганизуемое", и представить его на согласование в ООО "Реорганизующееся";

ж) после выполнения реорганизационных мероприятий составить передаточный акт имущества и обязательств и вместе с заявлением и решением о реорганизации представить в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица, к которому осуществляется присоединение, для внесения записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

3.2. Осуществлять контроль передачи имущества, дебиторской и кредиторской задолженностей;

3.3. Информацию о ходе проведения мероприятий по реорганизации предоставлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Начальнику отдела кадров:

а) в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить уведомления о сокращении численности и штата работников и ознакомить персонально под роспись каждого работника, подлежащего увольнению по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

б) в срок до \_\_\_\_\_\_с письменного согласия работников подготовить приказ об увольнении работников в установленном порядке.

5. Руководителю организации:

- предложить работнику, подлежащему увольнению, в соответствии с его квалификацией другую работу (а при отсутствии - любую нижестоящую или нижеоплачиваемую должность) при наличии вакантных должностей в штате;

- после издания распоряжения о передаче имущества реорганизуемых организаций обеспечить его приемку с составлением акта приема-передачи имущества;

- обеспечивать уставную деятельность учреждений в течение всего срока реорганизации.

6. (Прочее, что может касаться проводимой реорганизации, например согласование с профсоюзной организацией.)

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ООО "Реорганизующееся"

Ф.И.О.