\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование и место нахождения работодателя)

 ПРИКАЗ N \_\_\_\_\_

 об организации труда и отдыха водителей автомобилей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(наименование населенного пункта)

 Во исполнение Приказа Минтранса России от 20.08.2004 N 15 "Об

утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени

отдыха водителей автомобилей"

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить график работы (сменности) водителей автомобилей на

\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_.

 2. Для водителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по условиям

 (типы автомобилей, виды работ)

производства (работы) которыми не может быть соблюдена установленная

нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени,

установить суммированный учет рабочего времени с продолжительностью

учетного периода один месяц.

 3. Для обеспечения выполнения режима труда и отдыха водителей

автомобилей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовать комнату отдыха

 (должность, Ф.И.О. специалиста)

водителей автомобилей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить финансирование организации

 (должность, Ф.И.О. специалиста)

комнаты отдыха водителей автомобилей в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

и функционирования в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей ежемесячно.

 5. Назначить руководителем комнаты отдыха водителей автомобилей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. с окладом

 (должность, Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

 6. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, Ф.И.О. руководителя)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)